

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА"**, Баранова Ирина
Сергеевна, Директор

02.09.24 21:03 (MSK)

Сертификат D402C7AD43195F96F4ABF15838EEB76F

Приложение к приказу от 09.01.24 г

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Котовской ОШ на 2024-2026 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ Котовской ОШ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ Котовской ОШ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год - ежегодно	Директор школы
1.3. Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В течение года	Директор школы
1.4.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	В течение года	Директор школы
1.5.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	В течение года	Директор школы
1.6.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	В течение года	Директор школы
1.7. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	В течение года	Директор школы
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	Постоянно	Директор школы
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь ежегодно	Директор школы
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Администрация школы.
2.4.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ Котовской ОШ при	Постоянно	Администрация школы

организации работы по вопросам охраны труда.		
2.5. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ Котовской ОШ размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах ОО.	Постоянно	Зам. директора
2.6.Разъяснение политики МБОУ Котовской ОШ в отношении коррупции на общешкольных, классных родительских собраниях.	2 раз в год ежегодно	Директор школы, зам. директора, классные руководители
2.7. Отчёты директора МБОУ Котовской ОШ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	1 раза в год ежегодно -	Директор школы
2.8. Доклады на совещании работников на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Директор школы, зам. директора
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБОУ Котовской ОШ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация участия всех работников МБОУ Котовской ОШ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам. директора
3.2 Доклад на педагогический совет «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Декабрь - ежегодно	Зам. директора
3.3.Формирование методической копилки в помощь педагогам по антикоррупционной тематике.	В течение года	классные руководители, учителя предметники
3.4. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно - 9 декабря	Классные руководители, учителя предметники, библиотекарь, зам. директора

3.5. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся, общешкольных и классных родительских собраний).	Апрель - ежегодно	Классные руководители, учителя предметники, библиотекарь.
3.6. Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов (обществознание, право, история, география).	Сентябрь-май ежегодно	Учителя-предметники
3.7. Организация участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по обществознанию с целью развития социальных и правовых компетентностей обучающихся.	Октябрь- декабрь ежегодно	Учитель истории
3.8. Проведение классных часов и практических занятий с обучающимися.	В течение года	Классные руководители
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ Котовской ОШ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.	Постоянно	Администрация школы
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ Котовской ОШ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	декабрь, май - ежегодно	Классные руководители
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБОУ Котовской ОШ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности образовательного учреждения, правил приема обучающихся, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Администрация школы