

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котовская основная школа»

Утверждаю
Директор МБОУ
«Котовская основная школа»

И.С.Баранова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА", Баранова Ирина
Сергеевна, Директор

02.09.24 21:03 (MSK)

Сертификат D402C7AD43195F96F4ABF15838EEB76F

**План работы
школьного
краеведческого музея
«Наследие»
на 2024 год**

Руководитель:
Киселева Валентина Сергеевна

с. Котовка
2024

Цель: содействие формированию у учащихся школы интереса к истории, культуре, традициям родного края, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений; развитие коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся; поддержка творческих способностей детей.

Задачи :

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизация роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны, своего родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны, локальных войн;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилками села.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами локальных войн, участниками СВО, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и старожилками села.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Экскурсионная работа.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий.

Экскурсионная работа-это проведение экскурсий для учащихся, педагогических работников и гостей школы.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для детей – совета музея, для учащихся школы, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерских (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативных (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационных (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 учебный год.	Апрель 2024г.	Директор школы Руководитель школьного музея
		Оформление музейной	Апрель-	Руководитель

		документации	сентябрь 2024	музея Руководитель кружка «Музейные страницы»
		Открытие музея	Апрель 2024	Администрация школы
		Работа с фондами Инвентаризация фондов	В течении года	Руководитель музея. Руководитель кружка «Музейные страницы»
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Апрель 2024 г.	Руководитель музея
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть.	Руководитель музея.
		Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течении года.	Актив музея.
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течении года.	Руководитель музея.
		Ведение раздела на официальном сайте МОУ Котовская ОШ, посвященного работе школьного музея.	В течении года.	Руководитель музея Руководитель кружка «Музейные страницы»
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и	В течение учебного года	Руководитель музея

		проведению классных часов по краеведению.		
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для учеников, педагогов, родителей и гостей.	По графику	Руководитель музея Группа экскурсоводов
		Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Руководитель кружка «Музейные страницы» Совет музея
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Участие в муниципальных и региональных конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение года	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея Совет музея Руководитель кружка «Музейные страницы»
		Формирование группы экскурсоводов	Апрель-май 2024 г.	Руководитель музея
		Занятия «Юный экскурсовод»	1 р. в месяц	Руководитель музея
		Проведение акции «Подари подарок музею» в	Апрель,	Руководитель,

		рамках «Декады добрых дел»	декабрь	Совет музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течении года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся	В течении года	Руководитель музея, Группа экскурсоводов.
		<p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с музеем . - От истоков до наших дней. - Их имена навечно в памяти жителей села. <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> -История одного экспоната - История села Котовка - Развитие светского образования в селе Котовка. 		
3.	Научно-исследовательская	<p>Ведение необходимой документации музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы Совета музея; - книга учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, - книга отзывов, - инвентарная книга, - книга учёта вспомогательного фонда. 	В течение года	Руководитель музея
		Обработка	В течение	Руководитель

		экспедиционного материала, собранного в ходе летней практики музееведов.	года	музея, Совет музея
		Помощь детям в выполнении исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.	В течении года	Руководитель музея, члены кружка.