

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом МБОУ Котовская ОШ протокол от « 14 » декабря 2015 г. № 14	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом МБОУ Котовская ОШ от « 14 » декабря 2015 № 442/1
--	---

**Положение**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Котовская основная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Уставом ОУ, на основе годового и перспективного планов учреждения

**2. Основные задачи методических объединений классных руководителей.**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей.**

Методическое объединение классных руководителей:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. Документация методического объединения классных руководителей:**

приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;

Положение о методическом объединении; список членов методического объединения; годовой план работы методического объединения; протоколы заседаний методического объединения; аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов); инструктивно-методические документы, касающиеся

воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей; материалы «методической копилки классного руководителя».

## **5. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

5.1. Методическая тема МО.

5.2. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.3. Педагогические задачи объединения.

5.4. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются: план заседаний МО (всего 4 заседания); график открытых мероприятий классов; участие МО в массовых мероприятиях школы.

5.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

темы самообразования классных руководителей;

участие в курсах повышения квалификации;

подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

работа по аттестации педагогов.

5.6. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

6.1. Руководителем методического объединения классных руководителей является педагог школы, назначенный директором школы.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения; за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях; за соблюдение принципов организации

воспитательной работы; за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей; за повышение научно-методического уровня воспитательной работы; за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой; открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах; изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей; консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.