

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ Котовская ОШ протокол от « 14 » декабря 2015 г. № 14	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ Котовская ОШ от « 14 » декабря 2015 № 442/1
--	---

Положение

о постановке несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально – опасном положении, на внутришкольный учет и снятия с учета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котовская основная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок постановки несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении на внутришкольный учет и порядок снятия с учета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Котовская основная школа»

1.2. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия -

выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, предполагает систему индивидуально-профилактических мероприятий, осуществляемых образовательной организацией в отношении учащихся и семей, направленных на

-предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет

2.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет).

2.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт, секретарю Совета за три дня до заседания направляются следующие документы:

представление классного руководителя на постановку несовершеннолетнего учащегося на внутришкольный учет, характеристика учащегося, акт обследования условий жизни учащегося, находящегося в социально-опасном положении; справка о профилактической работе с учащимся, подготовленная классным руководителем.

2.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

2.4. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт учёт несовершеннолетних и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ардатовского муниципального района (далее – КДН и ЗП),

подразделении по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация р.п.Ардатов) МО МВД России «Кулебакский» (далее ПДН).

3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учёт

3.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат несовершеннолетние учащиеся за:

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы), а также техники безопасности, санитарии и гигиены;
 - систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
 - неуважение прав и интересов других учащихся, школьных работников;
 - непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти);
 - принесение в школу опасных взрывчатых, одурманивающих, токсических веществ, наркотиков, спиртных напитков;
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество;
 - употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
 - участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 - совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность,
- а также:
- постановленные на учёт в КДН и ЗП;
 - постановленные на учёт в ПДН;

3.2. По истечении контрольного срока на Совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании несовершеннолетнего учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4. Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным учащимся, сроком не менее, чем на полгода.

4.3. На учащегося заводится учётная карточка учащегося, состоящего на внутришкольном учёте. Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану, проводит анализ профилактической работы.

4.5. Обо всех результатах индивидуально-профилактической работы с учащимся, родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом Совета.

4.6. Совет ходатайствует в Совет профилактики при городской (сельской) администрации и, если нет положительной результативности, в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности,

вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов обследования условий жизни несовершеннолетнего (учащегося), состоящего на внутришкольном учёте;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

5. Порядок снятия учащегося с внутришкольного учета

5.1. Снятие с учета происходит при наличии стабильных положительных тенденций.

5.2. Для снятия несовершеннолетнего учащегося с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с учащимся, с обязательными положительными результатами работы; отражение позитивных изменений условий жизни в акте обследования условий жизни несовершеннолетнего; характеристика на учащегося, за подписью классного руководителя и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.3.Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, окончившие образовательную организацию.

5.4.Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, перешедшие в другую образовательную организацию.

5.5.Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, по данным о снятии их с учёта в КДН и ЗП, ПДН при наличии стабильных положительных тенденций.

5.6. Снятие с учёта учащихся осуществляется по решению Совета.

5.7.На заседание Совета, по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего учащегося, приглашаются родители. Родители подписываются под решением Совета о снятии с учёта.

6. Постановка на внутришкольный учёт семей, находящихся в социально-опасном положении.

6. 1.Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

состоят на учёте в КДН и ЗП, Советах профилактики городских (сельских) администраций.

6.2. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета на основании совместного представления администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котовская основная школа» и (или) классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и

попечительства, КДН и ЗП. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт.

6.3. Для постановки семьи, находящейся в социально-опасном положении, на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания направляются следующие документы:

представление классного руководителя на постановку семьи на внутришкольный учёт;

акт обследования условий жизни семьи, находящейся в социально-опасном положении;

справка о проведённой профилактической работе с семьёй, находящейся в социально-опасном положении, подготовленная классным руководителем.

6.4. Постановка на учёт предусматривает заполнение учётной карточки семьи, состоящей на внутришкольном учёте.

6.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета о постановке на внутришкольный учёт до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

7. Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутришкольном учёте

7.1 Профилактическую работу осуществляют классные руководители. Осуществляют контроль посещаемости уроков детей, текущую и итоговую успеваемость, занятость во внеурочное время. Проводится профилактическая работа, с обязательным посещением семей с целью осуществления контроля за ситуацией.

При постановке на учёт с родителями проводятся беседы и ознакомление их со статьями Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими законодательными актами с целью привлечения внимания к несению ответственности за невыполнение требований данных нормативных актов.

7.2. О проведенных мероприятиях классные руководители информирует Совет и фиксирует их в учетной карточке семьи, состоящей на внутришкольном учёте. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на учет, о наиболее значимых их проступках, а также условий проживания данных детей, классные руководители оперативно информируют администрацию школы.

8. Порядок снятия с внутришкольного учета семей

8.1. Снятие с внутришкольного учёта семей осуществляется по решению Совета на основании совместного представления администрации школы и (или) классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи, указанных в акте обследования условий жизни семьи, состоящей на внутришкольном учёте.

8.2. Решение о снятии с учета производится на основе стабильных положительных результатов, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет и уверенности в дальнейшем положительном поведении родителей.