

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ Котовская ОШ протокол от « <u>14</u> » <u>декабря</u> 2015 г. № <u>14</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ Котовская ОШ от « <u>14</u> » <u>декабря</u> 2015 № <u>442/1</u>
---	---

Положение

об общешкольном родительском комитете

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Котовская основная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Родительский комитет Школы является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педсоветом.

1.4. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защитой учащихся.

1.5. Родительский комитет создается и действует в Школе как орган общественного самоуправления школы. Родительский комитет возглавляет его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета.

2.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса..

2.2. Выборы членов родительского комитета Школы проводится ежегодно не позднее 15 октября текущего года на общешкольном родительском.

2.3. В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

2.4.Из своего состава члены родительских комитетов Школы избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.5.Родительский комитет Школы избирается сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета школы

3.1.Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через педсовет;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

вносить вопросы по социальной защите учащихся на педсоветах, совещаниях при директоре;

устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы Школы;

по согласованию с педсоветом устанавливать форму для учащихся.

4.Порядок работы родительского комитета школы

4.1.Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы.

4.2.Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3.Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4.Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы. Председатель родительского комитета Школы ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5.При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие

родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5. Документация родительского комитета школы

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета Школы постоянно хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.