

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МБОУ Котовской
ОШ протокол от « 14 » декабря 2015 г. № 14

приказом МБОУ Котовской ОШ
от « 14 » декабря 2015 № 442/1

**Положение
о дошкольных группах для детей дошкольного возраста в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Котовская основная школа» Ардатовского муниципального района
Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной разновозрастной группы МБОУ Котовской ОШ (далее Группа)

1.2. Место нахождения дошкольной группы:

фактический адрес: 607144, Нижегородская область, Ардатовский район, с. Котовка, ул. Молодежная, д. 32.

607153, Нижегородская область, Ардатовский район, с. Размазлей, ул. Школьная, д. 18.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, уставом МБОУ Котовская ОШ (далее ОУ), локальными правовыми актами ОУ и настоящим Положением.

1.4. Группа не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.5. Ответственность за деятельность Группы несет ОУ.

1.6. Финансовое обеспечение Группы осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается отделом по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района, в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности ОУ.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация Группы осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Деятельность Группы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

II. Цели и задачи организации Группы

2.1. Группа организуется с целью:

- повышения социального статуса дошкольного образования;
- обеспечения государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- формирования у детей основ готовности к школьному обучению.

2.2. Основные задачи Группы:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках программ разных уровней (дошкольного образования и начального общего образования).

III. Организация деятельности Группы

3.1. Группа в общеобразовательном учреждении открыта постановлением учредителя при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного типа и вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Работа Группы обеспечивается следующими документами:

- постановление учредителя об окончании реорганизации МБОУ Котовская ОШ в форме создания дошкольных групп.
- лицензия на право реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- устав общеобразовательного учреждения с изменениями и дополнениями в части возможности реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- положение о дошкольных группах;
- заявления родителей (законных представителей);
- список детей;
- штатное расписание;
- основная образовательная программа дошкольного образования;
- режим дня и расписание деятельности детей;
- договор между учреждением и родителями (законными представителями)

ребенка.

3.3. Группа функционирует в режиме полного дня.

3.4. Режим работы дошкольных групп разрабатывается и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения с учетом потребности населения.

3.5. Медицинское обслуживание Группы осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ Нижегородской области «Ардатовская центральная районная больница», который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

IV. Порядок приема детей в Группе

4.1. В группы принимаются дети от 1,6 лет до 7 лет (при наличии условий с двух месяцев).

4.2. Зачисление детей в дошкольные группы оформляется приказом руководителя учреждения при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка.

4.3. При приеме детей в Группы директор школы обязан познакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Отношения между МБОУ Котовская ОШ и родителями (законными представителями) регулируются договором о дошкольном образовании, заключаемым в установленном порядке.

4.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в Группы в случаях:

- а) отсутствия свободных мест в Группы, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в группах превышает предельную наполняемость групп, согласно санитарно-эпидемиологических требований.
- б) наличия медицинских противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения.

V. Комплектование Группы

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием детей на следующих основаниях:

во внеочередном порядке в учреждение принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

В первоочередном порядке в учреждение принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полицейской (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5.2. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.

VI. Организация воспитательно-образовательного процесса

6.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в Группе осуществляется в соответствии с уставом учреждения.

6.2. Обучение и воспитание детей в Группе ведется на русском языке.

6.3. Содержание дошкольного образования в Группе определяется образовательной программой дошкольного образования.

6.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.5. Содержание образования в Группе реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

6.6. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в Группе, регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденными руководителем учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

6.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста, составляет:

- младшая группа (дети четвертого года жизни) - 11 занятий в неделю;
- средняя группа (дети пятого года жизни) - 12 занятий в неделю;
- старшая группа (дети шестого года жизни) - 14 занятий в неделю;
- подготовительная группа (дети седьмого года жизни) - 14 занятий в неделю.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает - двух, а в старшей и подготовительной не превышает - трех.

Продолжительность занятий:

- для детей четвертого года жизни не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни не более 20 минут;
- для детей шестого года жизни не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Занятия могут проводиться во второй половине дня для детей старшего дошкольного возраста, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность занятия – не более 25-30 минут.

Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции и т.п.)

проводят: для детей четвертого года жизни не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей пятого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей шестого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей седьмого года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

6.8. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

6.9. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

6.10. Домашние задания воспитанникам МБОУ Котовская ОШ дошкольные группы не задаются.

6.11. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

6.12. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников Группы организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия

только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и летний период, учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

6.13. Организация воспитательно-образовательной работы в Группе предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей, формирования у ребенка положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

6.14. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

VII. Управление и руководство

7.1. Управление и руководство организацией деятельности Группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет директор ОУ.

7.3. Штатная численность Группы определяется штатным расписанием. Штатное расписание составляется директором ОУ в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольных групп.

7.4. Состав работников Группы формируется директором ОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Группы регулируется должностными инструкциями.

7.5. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

VIII. Документация дошкольных групп

8.1. Специалисты, работающие в Группе, ведут следующую документацию:

- возрастной список детей групп;
- табель посещаемости;
- сведения о детях и их родителях;
- лист здоровья;
- схема посадки детей за столами;
- сетка образовательной деятельности;
- рабочая программа педагога;
- перспективный план работы на год;
- календарно-перспективное планирование;
- схема взаимодействия с родителями;
- диагностические карты, принятые в образовательном учреждении, анализ результатов диагностики;
- самообразование.

IX. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.

9.3. Прекращение деятельности Группы производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.