

Утверждаю
Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Размазлейская основная
общеобразовательная школа»
Г. Ф. Хребтова



Положение о школьном краеведческом музее «Родной край»

1. Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музей «Родной край» (далее – школьный музей) - является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. В основе поисковой, исследовательской и собирательской деятельности школьного музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей родного края.

2. Цели и задачи.

Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

2.2 Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития обучающихся;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- организация культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация школьного музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создан по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется школьный музей. Учредительным документом

школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается школьный музей.

3.3. Деятельность школьного музея регламентируется положением, разработанным на основании «Положения о музее образовательного учреждения Нижегородской области», и утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- приказ по образовательному учреждению о создании школьного музея и назначении его руководителя;
- положение о школьном музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Профиль школьного музея является краеведческим.

4. Руководство деятельностью школьного музея.

4.1. Ответственность за деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея и актива школьного музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

4.3. Текущая работа школьного музея осуществляется активом под организационным и педагогическим руководством руководителя школьного музея в соответствии с планом работы музея .

Текущая работа может включать в себя:

- систематическое пополнение фондов и библиотеки школьного музея ;
- ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиции, выставки;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;

4.4. В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности школьного музея может создаваться Совет музея из числа его активистов.

4.5. В целях более четкой организации работы школьного музея могут создаваться рабочие группы из числа обучающихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, оформительская.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной учредителем.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школьного музея производится учредителем школьного музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

5.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды школьных музеев.

5.5. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

6.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.