

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ Котовская ОШ

протокол от «14» декабря 2015 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Котовская ОШ

от «14» декабря 2015 № 442/1

## **Должностная инструкция учителя.**

### **1. Общие положения**

Должностная инструкция составлена на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Устава ОО, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности», ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документов Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"). Требования должностной инструкции являются обязательными для любого штатного работника ОО, находящегося на соответствующей должности, с момента его ознакомления с инструкцией и до перемещения на другую должность или увольнения.

### **2. Учитель должен знать**

Конституцию РФ; законы РФ, Постановления Правительства РФ и органов управления образованием, надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену; методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **3. Выполнение должностных обязанностей**

В соответствии со статьей 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников», статьей 49 «Аттестация педагогических работников» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг» и в соответствии с Требованиями к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N1993-р, «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме», плана действий по модернизации образования, образовательной инициативы «Наша новая школа» педагогический работник обязан обеспечивать ведение электронного документооборота, электронных журналов, электронных дневников.

В соответствии с нормативно-правовыми локальными актами ОУ учитель выполняет следующие должностные обязанности:

1) Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2) Составляет рабочую программу по предмету, по каждому классу, рабочий план на каждый урок.

3) В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

4) Отвечает за:

-выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;

-безопасное проведение образовательного процесса;

-принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

-проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;

-организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;

-осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5) Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащимися уроков, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

6) Работает в государственной экзаменационной комиссии по итоговой аттестации и аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

7) Допускает в соответствии с Уставом ОУ представителей администрации ОУ на свои уроки в целях контроля за работой.

8) Заменяет уроки отсутствующих учителей по приказу администрации.

9) Соблюдает Устав ОУ, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты ОУ, приказы администрации ОУ.

10) Соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе РФ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка.

11) Осуществляет связь с родителями учащихся (или их законными представителями).

12) Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

13) Согласно годовому плану работы ОУ принимает участие в работе педагогических советов, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

14) В соответствии с графиком дежурства по ОУ дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель, периодически дежурит со своим классом по ОУ. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и сдает дежурство дежурному администратору через 20 минут после их окончания.

15) Обеспечивает сопровождение учащихся в столовую ОУ, следит за порядком и культурой приема пищи, организованным выходом детей из столовой.

16) Обеспечивает порядок в учебном кабинете/классе, не оставляет в классе детей без надзора как на уроке, так и на перемене.

17) Проходит периодическое бесплатное медицинское обследование.

18) Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.

Учителю запрещается:

-изменять по своему усмотрению расписание занятий;

-отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

-удалять учащегося с урока;

-после проведения урока оставлять на перемене без надзора учащихся в кабинете/классе;

-курить в помещении ОУ.

При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

-проводит паспортизацию своего кабинета;

-постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;

-организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

-в соответствии с приказом директора "О проведении инвентаризации" списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

-разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

-принимает участие в смотре учебных кабинетов;

-обеспечивает безопасные условия пребывания учащихся в кабинете, как во время урока, так и на перемене.

#### **4. Права**

Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом ОУ.

## 5. Ответственность

В соответствии статьей 49 «Аттестация педагогических работников» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

-за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

-за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

-за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами ОУ.

О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся на уроке, на перемене сообщает дежурному администратору, срочно организывает первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт.

В случае нарушения Устава ОУ, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_

Один экземпляр получил \_\_\_\_\_