

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Котовская ОШ
протокол от « 14 » декабря 2015 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Котовская ОШ
от « 14 » декабря 2015 № 442 /1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности на основании заявления и составления трудового договора (контракта) директором образовательной организации (далее ОУ).

1.2. Квалификационные требования:

На должность музыкального руководителя назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами ОУ.

1.4. Продолжительность рабочей недели – 24 часа, работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному директором школы.

1.5. Продолжительность ежегодного очередного отпуска – 42 календарных дня.

1.6. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности

2. Должностные обязанности

Музыкальный руководитель:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лицами, их заменяющими) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.5. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальных вечеров, развлечений, пения, хороводов, танцев, представлений кукольного и теневого театра и иных мероприятий), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает музыкальное сопровождение.
- 2.6. Консультирует родителей (лицами, их заменяющими) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к участию массовых, праздничных мероприятий.
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 2.9. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.Права

Музыкальный руководитель имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.
- 3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.
- 3.4. Представлять на рассмотрении заведующего предложения по улучшению деятельности ОУ.
- 3.5. Получать от работников ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4.Ответственность

Музыкальный руководитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлена и согласна.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Второй экземпляр получен на руки:

Дата _____ Подпись _____ / _____ /