

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ Котовская ОШ
протокол от « 14 » декабря 2015 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Котовская ОШ
от « 14 » декабря 2015 № 442/1

**Правила приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Котовская основная школа »**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котовская основная школа» (далее – ОУ), реализующее образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения».

1.3. В ОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

ОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ОУ (далее – закрепленные лица).

1.4. В ОУ принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

1.5. ОУ несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Общие требования к приему граждан в ОУ.

2.1. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.Количество классов в ОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.5.ОУ вправе отказать в приеме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.6.Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7.При приеме гражданина на обучение ОУ знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

2.8.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.6 настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9.При приеме ребенка в ОУ подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2).

2.10.На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

2.11.Прием граждан на обучение в ОУ осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора ОУ.

2.12.Приказы о зачислении ребенка в ОО размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Правила приёма граждан в первый класс

3.1.Обучение детей в ОУ начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс ОУ для лиц, проживающих на территории, закрепленной за ОУ, начинается с 1 февраля и завершается 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за ОУ, ОУ осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте ОУ не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.5. Зачисление в первый класс ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

4. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы ОУ осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы ОУ, родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

5.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании школьной комиссии определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

5.4. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана ОУ, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан в ОУ,
утвержденным приказом МБОУ «Котовская основная школа»
от 14.12.2015 № 442/1

Директору _____
(наименование общеобразовательного

учреждения)

Ф.И.О. заявителя _____,

проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого)

_____ (указать: фамилию,

_____ имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения

(число, месяц, год)

ребенка _____, проживающего по адресу:

_____ (город, улица, дом квартира)

в _____ класс МБОУ «Котовская основная школа»

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

Со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Котовская основная школа», ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в ОУ,
утвержденным приказом МБОУ «Котовская основная школа»
от 14.12.2015 № 442/1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,
даю свое согласие МБОУ «Котовская основная школа» на обработку и использование
персональных данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса на период его обучения в МБОУ «Котовская основная школа» Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образования и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ «Котовская основная школа».

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ «Котовская основная школа» и его сайта.

МБОУ «Котовская основная школа» берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ «Котовская основная школа» принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ «Котовская основная школа» причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ «Котовская основная школа».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)

Директор МБОУ «Котовская основная
школа»

ребенка
