ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ Котовская ОШ
протокол от« 14 » декабря 2015 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Котовская ОШ
от « 14 » декабря 2015 № 442/1

Положение о порядке применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котовская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания регулирует правила применения к учащимся мер взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил поведения.

1.2. Целью Положения является обеспечение в школе благоприятной обстановки для плодотворной учёбы и работы; поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса; подготовка учащихся к ответственной жизни в правовом обществе

1.3. Настоящее Положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Котовская ОШ (далее – ОУ), Правилами внутреннего распорядка ОУ , Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и другими нормативными актами.

2. Порядок применения к учащимся дисциплинарного взыскания

2.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и/или психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как: удаление с урока, постановка в угол, оставление без обеда и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

2.2. За нарушение Устава ОУ, Правил поведения, обязанностей, ученик привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

-к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет ответственности);

6.Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях.

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

3.1 . Учащийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;

- получать необходимую информацию;

-знать о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

-знать о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки ОУ;

- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю ОУ.

3.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другую общеобразовательную организацию, учебники сдаются в библиотеку.

5. Система обеспечения учебной литературой.

5.1.Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе ОУ.

5.2.Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем ОУ.

5.3.За каждый полученный учебник учащийся расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

5.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.6.Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

5 (Пять) листа(ов).

Директор В.И.Матушкова