

Принято
общим собранием работников Учреждения
протокол № 2 от 09.11.2016 г.

Приложение к приказу
№ 459/1 от 09.11.2016 г.

Согласовано
на заседании родительского комитета
дошкольной группы (протокол № 4 от 09.11.16 г.)

Правила внутреннего распорядка для ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ МБОУ «Котовская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котовская основная школа» (далее – дошкольная группа МБОУ Котовская ОШ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольной группе.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников дошкольной группы), их права как участников воспитательно - образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно - образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольной группы.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно - образовательного процесса в дошкольной группе.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде дошкольной группы. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ Котовская ОШ, принимаются общим собранием работников Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольной группы МБОУ Котовская ОШ (далее – дошкольной группы).

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы дошкольной группы МБОУ Котовская ОШ

2.1. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в ней детей определяется Уставом МБОУ Котовская ОШ.

2.2. Дошкольная группа (далее – группа) работает с 8.00 ч. до 17.00 часов.

2.3. Дошкольная группа функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родителям (законным представителям) сообщают об этом и просят, как можно быстрее забрать ребенка из группы.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в группу только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В дошкольной группе запрещено давать детям какие - либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателем группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в дошкольную группу – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в группу здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить старшему воспитателю накануне или до 07.30 ч. текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в группе по каким - либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в дошкольной группе соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.3. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольной группе родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем и (или) со старшим воспитателем дошкольной группы, при необходимости – с директором школы.

4.5. Плата за содержание ребенка в дошкольной группе вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольной группы до 17.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из дошкольной группы, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и (или) старшего воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. Родители (законные представители) и педагоги дошкольной группы обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять требования воспитателя: бережно относиться к имуществу дошкольной группы, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи друг у друга, в том числе, принесенные из дома игрушки; не портить и не ломать результаты труда других детей.

4.11. Воспитанникам дошкольной группы разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049 -13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

4.12. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольной группе (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.13. Родители (законные представители), приносящие угощения к дню рождения своих детей, должны заранее уведомить об этом воспитателя и согласовать с ним перечень разрешённых продуктов.

4.14 . Приветствуется активное участие родителей в жизни дошкольной группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами дошкольной группы;
- работа в родительском комитете дошкольной группы.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка в группу и его уход из группы без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, незнакомым лицам.

5.5. Запрещается давать ребенку в дошкольную группу жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.6. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.7. В помещении и на территории дошкольной группы запрещено курение.

6. Организация питания

6.1. В дошкольной группе обеспечивается гарантированное, сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников в дошкольной группе возлагается на старшего воспитателя, повара, воспитателя и младшего воспитателя, согласно должностным инструкциям и Положению об организации питания.

6.3. Питание в дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических

потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, и утвержденного директором МБОУ Котовская ОШ.

6.4. Меню в дошкольной группе составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 - 13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационном стенде в раздевальной комнате дошкольной группы.

6.5. В дошкольной группе организовано 4 - х разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя и повара дошкольной группы.

7. Права воспитанников дошкольной группы

7.1. В дошкольной группе реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники дошкольной группы имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники дошкольной группы имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико - санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;