

Принято на заседании

Утверждено

педагогического совета

приказом по МБОУ Котовской ОШ

протокол № 11 от 20.09.2016 г.

от 20.09.2016 г.

№ 368/1

Правила приёма на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма определяют порядок и условия приёма в дошкольную группу МБОУ «Котовская основная школа» (далее – дошкольная группа) граждан (далее также – ребёнок, дети, поступающие), которые имеют право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Ардатовском муниципальном районе Нижегородской области, утверждённым постановлением администрации Ардатовского муниципального района от 15.10.2014 № 455.

Настоящие Правила приёма разработаны в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Приём детей в дошкольную группу на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём) осуществляется директором МБОУ Котовской ОШ в соответствии с настоящими Правилами.

Приём детей начинается с достижения ими возраста 1 года.

Право на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в возрасте до 7 лет включительно.

Приём детей осуществляется с учётом закрепления образовательных организаций за конкретными территориями района, которое утверждается постановлением администрации района, издаваемого не позднее 1 апреля ежегодно.

В приёме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами приёма их размещают их на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Котовская основная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Правила приёма детей в дошкольную группу

Дошкольная группа МБОУ Котовской ОШ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дети принимаются в дошкольную группу в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В дошкольную группу принимаются дети, которым место предоставлено комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее – Комиссия), созданной при Отделе по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района.

При приёме детей в дошкольную группу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья должно осуществляться по адаптированной образовательной программе.

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольная группа обязана обеспечить необходимые специальные условия для организации коррекционной работы.

Основанием для приёма ребёнка является направление на предоставление места в дошкольной группе, выданное Комиссией.

Приём ребёнка осуществляется по письменному заявлению одного из его родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) ребёнка предоставляет свидетельство о рождении ребёнка, медицинское заключение и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.

Требования представления других документов в качестве основания для приёма детей не допускается.

Факт приёма заявления о приёме ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования регистрируется в журнале регистрации заявлений.

Факт приёма медицинского заключения, копии свидетельства о рождении, копии регистрации ребёнка по месту жительства, копии паспорта родителя (законного представителя) оформляется в журнале регистрации расписок.

Ведение журналов регистрации заявлений и регистрации расписок считается обязательным.

Форма заявления о приёме на обучение по ОП ДО устанавливается Административным регламентом.

Форма заявления о приёме на обучение, информация о документах, которые необходимо представить для приёма ребёнка в дошкольную группу, приказ о зачислении ребёнка в дошкольную группу размещаются на информационном стенде и (или) сайте МБОУ Котовской ОШ.

При приёме ребёнка в дошкольную группу последнее обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) ребёнка со следующими документами Учреждения: настоящими Правилами приёма, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приём ребёнка в дошкольную группу оформляется приказом, который издаёт директор МБОУ Котовской ОШ в течение 3 (трёх) рабочих дней после заключения договора, и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

Данные о принятом ребёнке заносятся в книгу учёта движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью руководителя.

На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело.

Отношения между дошкольной группой МБОУ Котовской ОШ и родителями (законными представителями) ребёнка регулируются договором о дошкольном образовании.

Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передаётся родителю (законному представителю) ребёнка, другой хранится в личном деле ребёнка. Получение родителем (законным представителем) ребёнка экземпляра договора подтверждается его подписью на экземпляре договора, хранящемся в личном деле ребёнка.

Обработка персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) ребёнка осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных.