

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №11 от 20.09.2016 г.

Утверждено  
приказом по МБОУ Котовской ОШ  
№ 368/1 от 20.09.2016 г.

## **Правила приёма** на обучение по образовательной программе дошкольного образования

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приёма определяют порядок и условия приёма в дошкольную группу МБОУ Котовской ОШ (далее – дошкольная группа) граждан (далее, также, - ребёнок, дети, обучающиеся), которые имеют право на получение дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с п. 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 – 13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Ардатовском муниципальном районе Нижегородской области, утверждённым постановлением администрации Ардатовского муниципального района от 15.10.2014 г. № 455.
- 1.3. Настоящие Правила приёма разработаны в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.4. Приём детей в дошкольную группу на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.5. Приём детей начинается с достижения ими возраста 1 года.
- 1.6. Право на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в возрасте до 7 лет включительно.
- 1.7. Приём детей осуществляется с учётом закрепления образовательных организаций за конкретными территориями района, которое

утверждается постановлением администрации района, издаваемого не позднее 1 апреля ежегодно.

- 1.8. В приёме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
- 1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами приёма их размещают на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Котовской ОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Правила приёма детей в дошкольную группу**

- 2.1. Дошкольная группа МБОУ Котовской ОШ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Дети принимаются в дошкольную группу в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.3. В дошкольную группу принимаются дети, которым место предоставлено комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее – Комиссия), созданной при Отделе по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района.
- 2.4. При приёме детей в дошкольную группу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья должно осуществляться по адаптированной образовательной программе. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольная группа обязана обеспечить необходимые специальные условия для организации коррекционной работы.

- 2.6. Основанием для приёма ребёнка является направление на предоставление места в дошкольной группе, выданное Комиссией.
- 2.7. Приём ребёнка в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родитель (законный представитель) ребёнка предоставляет свидетельство о рождении ребёнка, медицинское заключение и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.

Требования представления других документов в качестве основания для приёма детей не допускаются.

- 2.8. Факт приёма заявления о приёме ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования регистрируется в журнале регистрации заявлений.
- 2.9. Факт приёма медицинского заключения, копии свидетельства о рождении, копии регистрации ребёнка по месту жительства, копии паспорта родителя (законного представителя) оформляется в журнале регистрации расписок.
- 2.10. Ведение журналов регистрации заявлений и регистрации расписок считается обязательным.
- 2.11. Форма заявления о приёме на обучение, информация о документах, которые необходимо представить для приёма ребёнка в дошкольную группу; реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, размещаются на сайте МБОУ Котовской ОШ.
- 2.12. Форма заявления о приёме на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливается Административным регламентом.
- 2.13. При приёме ребёнка в дошкольную группу – последнее обязано ознакомить под роспись родителя (законного представителя) со следующими документами:
  - настоящими Правилами приёма;
  - Уставом школы;
  - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - образовательной программой дошкольного образованияи другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.14. Приём ребёнка в дошкольную группу оформляется приказом, который издаётся в течение 3 (трёх) рабочих дней после заключения договора, и доводится до сведения родителя (законного представителя).
- 2.15. Данные о принятом ребёнке заносятся в книгу учёта движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью руководителя.
- 2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело.

- 2.17. Отношения между дошкольной группой МБОУ Котовской ОШ и родителем (законным представителем) ребёнка регулируются договором о дошкольном образовании.
- 2.18. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передаётся родителю (законному представителю) ребёнка, другой хранится в личном деле ребёнка. Получение родителем (законным представителем) ребёнка экземпляра договора подтверждается его подписью на экземпляре договора, хранящемся в личном деле ребёнка.
- 2.19. Обработка персональных данных ребёнка и родителя (законного представителя) ребёнка осуществляется после получения согласия родителя (законного представителя) ребёнка на обработку их персональных данных.