



**Администрация
Ардатовского муниципального района
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2017г.

№ 263

Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ардатовского муниципальногорайона Нижегородской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь частью 3 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 34, частью 1 статьи 38 Устава Ардатовского муниципального района Нижегородской области, принятого решением Земского собрания Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 30.06.2005 года № 39 "О новой редакции Устава Ардатовского муниципального района" (Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу 17 октября 2005г. № RU 525010002005001), администрация Ардатовского муниципального района Нижегородской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

2. Отделу организационно - кадровой работы администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области обеспечить обнародование и размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области, начальника отдела по вопросам культуры, спорта и молодежи .

Глава администрации



В.Ю.Мозонов

Положение

об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ардатовского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 декабря 2006 года № 207-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование", законом Нижегородской области от 28 ноября 2013 года № 160-З "О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования", постановлением Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 года № 151 "Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26), письмом Министерства образования Нижегородской области от 14 апреля 2015 года № 31601-100-1327/15 "О порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях", Уставом Ардатовского муниципального района, принятым решением Земского собрания Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 30 июня 2005 года № 35 "О новой редакции Устава Ардатовского муниципального района".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее - МОО), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Методика расчета родительской платы

2.1. Основой формирования родительской платы являются расходы на организацию питания детей, а также затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

Размер родительской платы определяется исходя из нормативных затрат, планируемых на приобретение продуктов питания и расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены.

Нормативные затраты - объем финансовых средств в год в расчете на одного ребенка, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых МОО.

2.2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком (Кобщ) в расчете на одного ребенка осуществляется по формуле:

$$N_{обн} = (K_{пп} + N_{хоз} + K_{реж. дн} + K_{лич.гиг}) \times K, \text{ где}$$

Nпп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания в день, рублей; Кхоз - нормативные затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание в день, рублей;

Клич.гиг.- нормативные затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены в день, рублей;

Креж. дн - нормативные затраты на соблюдение детьми режима дня в день, рублей;

К- коэффициент инфляции, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации

2.2.1 .Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Кпп) на одного ребенка в день формируются из стоимости суточного рациона питания ребенка в разрезе режимов функционирования групп в соответствии с установленными нормами, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" с учетом сезонности и для каждой категории питающихся и определяются по формуле:

$$Кпп = (C_i \times V_m \times Чя + C_i \times V_{ic} \times Чс) / Чобщ$$

где:

Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1 -го продукта из рациона потребления детей на основании анализа заключенных договоров на поставку продуктов питания, рублей;

Via - суточный объем потребления продукта в рационе детей в возрасте до 3 лет в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, единиц;

Vic - суточный объем потребления продукта в рационе детей в возрасте от 3 лет в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, единиц;

Чя- численность детей в возрасте до 3 лет, человек;

Чс- численность детей в возрасте свыше 3 лет, человек;

Чобщ - общая численность детей, человек;

2.2.2.Нормативные затраты на одного ребенка в день на приобретение материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей (NхоЗ.), определяются по формуле:

$$N_{хоЗ} = (N_{i-порMai} / D_{раб дн}) \times C_i$$
, где NНОрMai - норма расхода в месяц на одного ребенка на приобретение 1 -го вида материала, используемого для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, единиц;

D раб.дн - среднемесячное количество рабочих дней, единиц;

Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1 -го вида материала, используемого для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей на основании анализа заключенных договоров, рублей.

2.2.3.Нормативные затраты на осуществление расходов для обеспечения соблюдения детьми режима дня (Креж.дня.) на одного ребенка в день определяются по формуле:

$$B_{креж.дня} = (N_{НОрMai} / K_{мес}) / D_{раб.дн} \times C_i$$
, где

NНОрMai - норма расхода на одного ребенка на приобретение 1 -го вида материала, используемого для обеспечения соблюдения детьми режима дня в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, единиц;

Kмес - срок эксплуатации, месяцев;

D раб.дн. - среднемесячное количество рабочих дней;

Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го вида материала, используемого для обеспечения соблюдения детьми режима дня на основании анализа заключенных договоров, рублей.

2.2.4.Нормативные затраты на осуществление расходов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены (Нлич.гиг.) на одного ребенка в день определяются по формуле:

$$N_{лич.гиг.} = (N_{НОрMai} / D_{раб.дн}) \times C_i$$
, где

NпорMai - норма расхода в месяц на одного ребенка на приобретение 1 -го вида материала, используемого для обеспечения детьми личной гигиены в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, единиц;

D раб.дн. - среднемесячное количество рабочих дней, дней;

Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1 -го вида материала, используемого для обеспечения соблюдения детьми режима дня на основании анализа заключенных договоров, рублей.

Величины составляющих затрат на приобретение продуктов питания, мягкий инвентарь, хозяйственные инвентарь и моющие средства соответственно

определяются на основании фактических данных о расходах за предшествующие дате расчета 12 календарных месяцев по всем МОО.

Если в результате произведенных расчетов расчетный размер повышения родительской платы получился выше уровня инфляции и новый расчетный размер родительской платы превышает максимальный размер родительской платы, то установленный размер родительской платы на текущий финансовый год следует повышать, не более чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции)

2.3. Родительская плата исчисляется в полных рублях и копейках.

2.4. Родительская плата пересматривается не чаще 1 раза в год и утверждается постановлением администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в МОО с учётом длительности их пребывания, а также режима работы МОО. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОО.

3.2. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10-го числа месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в МОО путем перечисления денежных средств по извещениям-квитанциям на лицевой счет МОО.

3.4. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком МОО в месяц. При этом из планового количества дней исключаются дни не посещения ребенком МОО по уважительной причине в предыдущем месяце.

3.5. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

с родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

с законных представителей детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией; за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке); за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;

за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;

за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

в других случаях непосещения ребенком МОО по уважительным причинам на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

определяются на основании фактических данных о расходах за предшествующие дате расчета 12 календарных месяцев по всем МОО.

Если в результате произведенных расчетов расчетный размер повышения родительской платы получился выше уровня инфляции и новый расчетный размер родительской платы превышает максимальный размер родительской платы, то установленный размер родительской платы на текущий финансовый год следует повышать, не более чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции)

2.3. Родительская плата исчисляется в полных рублях и копейках.

2.4. Родительская плата пересматривается не чаще 1 раза в год и утверждается постановлением администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в МОО с учётом длительности их пребывания, а также режима работы МОО. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОО.

3.2. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

3.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10-го числа месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в МОО путем перечисления денежных средств по извещениям-квитанциям на лицевой счет МОО.

3.4.Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком МОО в месяц. При этом из планового количества дней исключаются дни не посещения ребенком МОО по уважительной причине в предыдущем месяце.

3.5. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

с родителей (законных представителей) детей- инвалидов;

с законных представителей детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией; за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке); за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;

за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;

за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

в других случаях непосещения ребенком МОО по уважительным причинам на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

3.6.При не посещении ребенком МОО более трех дней подряд по причинам, указанным в пункте 3.5, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МОО.

3.7.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8.При не посещении ребенком МОО по иным причинам родительская плата вносится за полный месяц.

3.9.При задолженности по родительской плате за присмотр и уход ребенка в МОО более двух месяцев сумма, подлежащая оплате за присмотр и уход ребенка в МОО, может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.10.Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя МОО. Возврат производится через банковскую систему.

3.11 .Начисление родительской платы в МОО производится бухгалтерией Отдела по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района (далее - бухгалтерия) согласно календарному графику работы МОО и табелю учета посещаемости детей. Родителям (законным представителям) выдаются извещения -квитанции для оплаты.

3.12.За дни, когда ребенок не посещал МОО по причинам, указанным в п. 3.5. настоящего Положения, производится перерасчет платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя МОО. Сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

Перерасчёт родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$P = \frac{P_m}{D_p} \times (D_p - D_o), \text{ где}$$

P - размер родительской платы с учетом перерасчета;

P_м - установленный месячный размер родительской платы; D_п - плановое число дней посещения ребенком МОО;

D_о - число дней отсутствия ребенка в МОО.

4. Порядок установления льготной родительской платы

4.1 .Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях указанных в п.3.5 настоящего постановления.

4.2.Родительская плата в МОО снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения», имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольную организацию;

с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

4.3.Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в МОО письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области: справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

для детей из многодетных семей: удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают МОО (при условии посещения детьми разных МОО):справку из МОО, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в МОО;

для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы: справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.4.Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми ежегодно предоставляется приказом руководителя МОО. Приказ руководителя МОО о предоставлении льготы оформляется в трехдневный срок со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 4.3 Положения.

В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

4.5.Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в МОО ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.6.При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МОО.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

Льгота предоставляется с месяца, следующего за месяцем подачи документов.

4.7. Родители (законные представители) (далее - заявитель) вправе обжаловать решение руководителя МОО об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Родители (законные представители) могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего положения, некорректном поведении или нарушении служебной этики в отдел по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области:

Почтовый адрес отдела по вопросам образования: 607130, Нижегородская область, р.п.Ардатов, ул.Ленина д.28.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
<http://www.adm-ardatov.ru/>
Адрес электронной почты:arono@mts-nn.ru

5.Порядок расходования родительской платы

- 5.1.В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в МОО и определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:
- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;
 - сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату иных расходов за присмотр и уход за детьми.
- 5.2.Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МОО.
- 5.3.Ответственность за целевое использование денежных средств родительской платы несет руководитель МОО.

Приложение 1
к Положению об установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
образовательных организациях, расположенных на
территории Ардатовского муниципального района
Нижегородской области

Норма расходов на приобретение продуктов питания на одного
ребенка (10,5 часовой режим дня)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов (в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН 2.4.1.3049-13)	Нормы питания в сутки в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, брутто	в г, мл, брутто	в г, мл, нетто	в г, мл, нетто
	1 -3 года	3-7 лет	1-3 года	3-7 лет
1	2	3	4	5
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	292	337	292	337
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	22	30	22	30
Сметана с м.д.ж. не более 15%	6,8	8,3	6,8	8,3
Сыр твердый	3,2	4,8	3	4,5
Мясо (бескостное/на кости)	41,3/51	45,4/ 56,3	37,5	41,3
Птица (куры 1 категории потрошённая /цыплята-бройлеры 1 кат. Потрошённая /индейка 1 кат. потр.)	17,3/17,3/16,5	20,3/20,3/ 19,5	15	18
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое (морская)	25,5	29,3	24	27,8
Колбасные изделия	0	5,3	0	5,2
Яйцо куриное столовое	0,4 шт	0,45 шт	15	18
Картофель:				
с 01.09. по 31.10.	120	140	90	105
с 31.10. по 31.12.	129	150	90	105
с 31.12. по 28.02.	139	161	90	105
с 29.02. по 01.09.	150	175	90	105
Овощи, зелень	192	244	154	195
Фрукты (плоды) свежие	81	85,5	71	75
Фрукты (плоды) сухие	6,8	8,3	6,8	8,3
Соки фруктовые (овощные)	75	75	75	75
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	37,5	0	37,5
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	30	37,5	30	37,5
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	45	60	45	60
Крупы (злаки), бобовые	22,5	32,3	22,5	32,3
Макаронные изделия	6	9	6	9
Мука пшеничная хлебопекарная	18,7	21,7	18,7	21,7
Масло коровье сладкосливочное	13,5	15,7	13,5	15,7
Масло растительное	6,7	8,2	6,7	8,2
Кондитерские изделия	5,2	15	5,2	15
Чай, включая фиточай	0,4	0,5	0,4	0,5
Какао - порошок	0,4	0,5	0,4	0,5
Кофейный напиток	0,7	0,9	0,7	0,9
Сахар	27,7	35,2	27,7	35,2
Дрожжи хлебопекарные	0,3	0,4	0,3	0,4
Мука картофельная (крахмал)	1,5	2,3	1,5	2,3

Соль пищевая поваренная	3	4,5	3	4,5
-------------------------	---	-----	---	-----

Приложение 2 к Положению об
установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в образовательных организациях,
расположенных на территории Ардатовского
муниципального района Нижегородской области

**Норма
приобретения материалов, используемых для
обеспечения хозяйственно-бытового
обслуживания детей**

п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного ребенка в месяц
1	Мыло хозяйственное 72% (200гр.)	кусок	0,2
2	Сода кальцинированная	кг	0,02
3	Стиральный порошок	кг	0,2
4	Моющие средства для посуды	л	0,065
5	Чистящие средства для посуды (400-500 гр.)	пачка	0,05
6	Белизна(1л)	шт.	0,1
7	Моющие средства для унитазов	л	0,045
8	Моющие средства для посуды (щетки, перчатки)	шт.	0,02
9	Ткань полотняная	м	0,05
10	Таз для мытья посуды	шт.	0,008
11	Таз для мытья игрушек	шт.	0,004
12	Таз для уборки	шт.	0,004
13	ВЕНИК	шт.	0,008
14	Квача для унитаза	шт.	0,004
15	Совок для мусора	шт.	0,004

Приложение 3 к Положению об установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в образовательных организациях,
расположенных на территории Ардатовского
муниципального района Нижегородской области

**Норма приобретения материалов, используемых для обеспечения соблюдения
ребенком режима дня**

п/п	Наименование	Единица измерения	Норма расхода на одного ребенка	Срок эксплуатации (месяцев.)
1	Полотенце детское	шт.	3	12
2	Наволочка верхняя	шт.	3	36
3	Простыня	шт.	3	36
4	Пододеяльник	шт.	3	36
5	Покрывало	шт.	1	60
6	Подушка	шт.	1	120
7	Матрац	шт.	1	60
8	Наматрасник	шт.	1	60
9	Одеяло теплое	шт.	1	60
10	Бокал	шт.		12
11	Тарелка глубокая	шт.	1	12
12	Тарелка десертная	шт.	1	12
13	Блюдце	шт.	1	12
14	Ложка	шт.	1	12
15	Вилка	шт.	1	36
16	Ложка чайная	шт.	1	36
17	Нож столовый	шт.	1	36
18	Кассета для столовых приборов из нержавеющей стали	шт.		60
19	Кастрюля из нержавеющей стали	шт.	0,1	60
20	Ведро из нержавеющей стали	шт.	0,05	60
21	Чайник из нержавеющей стали	шт.	0,05	60
22	Ведро оцинкованное	шт.	0,05	24
23	Ведро пластмассовое	шт.	0,1	24
24	Кувшин для воды	шт.	0,05	12

25	Поднос для бокалов	шт.	0,1	12
26	Половник	шт.	0,1	12
27	Горшок детский	шт.	0,1	12
28	Сиденье на унитазаы	шт.	1	36