ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ Котовская ОШ протокол от« 10 » декабря 2019 г. № 13	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ Котовская ОШ от « 18 » декабря 2019 № 667/1

Положение

об общешкольном родительском комитете

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Котовская основная школа»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Котовской ОШ.

1.2. Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты учащихся.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Членами Общешкольного родительского комитета являются представители родителей (законных представителей) учащихся по 1 человеку от каждого класса, избираемых на классных родительских собраниях.

2.2.Выборы членов родительского комитета школы проводится ежегодно не позднее 15 октября текущего года на общешкольном родительском собрании.

2.3. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя. Председатель родительского комитета работает на

общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.4.Родительский комитет школы избирается сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета школы

3.1.Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

1) оказывает содействие администрации Учреждения в решении вопросов по созданию оптимальных условий для организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении, укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) осуществляет взаимодействие с Родительскими комитетами классов;

3) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

4) осуществляет общественный контроль за созданием и соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, проведением лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся Учреждения;

5) заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6) оказывает содействие администрации Учреждения в проведении совместных мероприятий с учащимися, их родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;

7) совместно с администрацией Учреждения организует и проводит собрания, беседы, круглые столы для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам семейного воспитания, соблюдения прав и исполнения обязанностей участников образовательных отношений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.Порядок работы родительского комитета школы

4.1.Родительский комитет Школы собирается на заседания по мере необходимости, но не менее двух раз в год. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание Общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

4.3. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общешкольным родительским комитетом. Решения Общешкольного родительского комитета, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

4.4.Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета школы ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5.При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. В необходимых случаях на заседания Общешкольного родительского комитета могут приглашаться директор, его заместители и иные работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций, а также родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация родительского комитета школы

5.1.Ход заседания Общешкольного родительского комитета оформляется протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов,

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью
3 (три) страниц.

Директор И.С. Баранова