

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
Котовской ОШ
протокол от « 30 » августа 2019 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Котовской ОШ
от « 30 » августа 2019 № 387/1



**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Котовская основная школа »**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Котовская основная школа » (далее-ОУ)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Членами Педагогического совета являются педагогические работники ОУ, для которых последнее является основным местом работы.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор ОУ. На первом заседании члены Педагогического совета избирают секретаря. Срок полномочий секретаря – один год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми. На них могут приглашаться другие работники ОУ из числа учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания, а также родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Рассматривать и принимать решения по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности ОУ, соблюдением

академических прав и свобод педагогических работников ОУ, исполнением ими обязанностей;

2.2. Разрабатывать и предоставлять директору ОУ предложения по внесению изменений в Устав ОУ;

2.3. Обсуждать и принимать план работы ОУ на учебный год;

2.4. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников ОУ, развитию их творческих инициатив, использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выявлению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта;

2.5. Ходатайствовать о награждении педагогических работников ОУ государственными и ведомственными наградами;

2.6. Заслушивать отчеты о работе директора ОУ, его заместителя, педагогических работников ОУ;

2.7. Подводить промежуточные и итоговые результаты образовательной деятельности ОУ;

2.8. Принимать образовательные программы ОУ;

2.9. Принимать решения: о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении учащегося на повторное обучение в том же классе или продолжении получения образования в иной форме, об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ), о награждении выпускников медалью "За особые успехи в учении", о вручении благодарственных писем родителям (законным представителям) учащихся;

2.10. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования ОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.11. Создавать при необходимости постоянные и временные творческие группы по различным направлениям работы, определять их полномочия;

2.12. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты ОУ по вопросам приема учащихся в ОУ, организации обучения и воспитания, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, иным вопросам, связанным со своей компетенцией;

2.13. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами ОУ.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

3.2. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.5. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОУ.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

4 (тетрадь) страниц.

Директор

И.С. Баранова

И.С. Баранова

