Принят
общим собранием
ДОО Ровесник
05 сентября 2017 г.
Протокол №1

УСТАВ детской разновозрастной общественной организации «Ровесник»

- 1.1. Детская разновозрастная общественная организация «Ровесник», в дальнейшем именуемая ДОО Ровесник (ДОО), является общественной организацией, объединяющей отдельных граждан и общественные объединения на основе добровольности, равноправия членов, общности их интересов, законности, самоуправления и гласности для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.
- ДОО Ровесник является самодеятельным, самоуправляемым некоммерческим формированием, ориентированным на идеалы гуманного и демократического общества.
- 1.2.Организация действует действующим В соответствии c законодательством, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ "О некоммерческих организациях", ФЗ "О государственной поддержке детских общественных объединений", молодежных законодательными актами РФ, настоящим Уставом и руководствуется нормами и принципами международных правовых актов.
- 1.3.Полное название ДОО Ровесник -Детская разновозрастная общественная организация «Ровесник». Девиз организации «За Родину, добро и справедливость!». Основными символами ДОО Ровесник являются штурвал, указывающий направление к действию, песня «Ровесникировесницы».ДОО имеет свои традиции и ритуалы.
- 1.4. ДОО Ровесник осуществляет свою деятельность на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котовская основная школа» Ардатовского района Нижегородской области.
- 1.5. Место нахождения штаб-квартиры ДОО Ровесник село Котовка, улица Школьная, дом 1-A.
- 1.5. ДОО Ровесник сотрудничает с администрацией МБОУ ДО "Центр дополнительного образования детей" и другими организациями на основе договоров.

2. Основные цели и задачи деятельности Организации.

- 2.1.Основная цель ДОО Ровесник помочь каждому члену организации познавать и улучшать окружающий мир, учить их делать добро, приносить пользу людям, расти достойным гражданином Отечества.
- 2.2.Для достижения этих целей ДОО Ровесник:
- привлекает к реализации целей и задач общественность, организации, предприятий и учреждения, а также отдельных граждан;

- ведет пропаганду и информирует общественность о своей деятельности, используя средства массовой информации и другие возможности;
- выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- проводит выставки, лотереи, конкурсы, лекции, семинары, конференции, акции, иные культурно-массовые мероприятия, в том числе для привлечения средств, необходимых для решения уставных задач;
- содействует развитию интеллектуального творчества, духовной культуры подрастающего поколения;
- содействует развитию интеллектуального творчества, духовной культуры подрастающего поколения;
- содействует разработке рекомендаций и новых технологий по совершенствованию системы образования и воспитания детей и подростков;
- осуществляет деятельность по сбору, хранению, обработке материалов, созданию информационных банков данных по профилю деятельности ДОО;
- осуществляет в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях;
- оказывает содействие членам ДОО Ровесник в издании их разработок, способствует информационному обеспечению их деятельности;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, в соответствии с уставными целями и задачами.

3. Обязанности ДОО Ровесник.

3.1. ДОО Ровесник обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его Уставом;
- обеспечивать гласность в своей деятельности;
- ежегодно информировать регистрирующие органы о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения, постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях ДОО;

- допускать представителей органа, зарегистрировавшего ДОО Ровесник на проводимые ДОО мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа зарегистрировавшего ДОО Ровесник, в ознакомлении с деятельностью ДОО;
- представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, решения руководящих органов и должностных лиц ДОО Ровесник.

4.Порядок вступления в ДОО Ровесник.

Права и обязанности членов ДОО Ровесник.

Условия и порядок приема и выхода из состава ДОО Ровесник.

- 4.1. Членами ДОО Ровесник могут быть:
- достигшие 8 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, разделяющие цели ДОО Ровесник, признающие её Устав, принимающие личное участие в работе ДОО;
- общественные объединения, выразившие солидарность с целями и задачами ДОО Ровесник, признающие его Устав, содействующие деятельности ДОО.
- 4.2. Физические лица принимаются в члены ДОО Ровесник на основании личного заявления, а общественные объединения на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.
- 4.3. Прием в организацию осуществляется добровольно и индивидуально. Условия и ритуал приема определяются в первичных организациях-членах ДОО Ровесник. Прием и исключение членов ДОО Ровесник осуществляется на Общем собрании простым большинством голосов от общего количества делегатов Общего собрания
- 4.4.Общее собрание ведет учет членов ДОО Ровесник. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов ДОО Ровесник являются соответствующие решения Общего собрания, а также заявления членов ДОО Ровесник о выходе из ДОО
- 4.5. Члены ДОО Ровесник имеют право:
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью ДОО,
- принимать участие в выборах руководящих и контролирующих органов ДОО Ровесник и быть избранным в них;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ДОО Ровесник;
- выражать свое мнение и вносить предложения, касающиеся деятельности ДОО Ровесник, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы ДОО Ровесник в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими общественными объединениями и гражданами;
- получать информацию о деятельности ДОО Ровесник,
- входить в состав временных творческих коллективов,
- выходить из членов ДОО Ровесник, с предварительным уведомлением не менее чем за 1 месяц.
- 4.6. Члены ДОО Ровесник обязаны:
- соблюдать Устав ДОО Ровесник, следовать законам: единства слова и дела, дружбы и товарищества, чести и совести, заботы и милосердия;
- принимать участие в деятельности ДОО Ровесник;
- выполнять решения руководящих органов ДОО Ровесник;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы ДОО Ровесник, заботиться о пополнении ДОО;
- не совершать действий, нарушающих Устав ДОО Ровесник, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный вред или материальный ущерб ДОО;
- строить свою деятельность в соответствии с целями и задачами ДОО Ровесник;
- пропагандировать деятельность ДОО Ровесник;
- информировать ДОО Ровесник о проводимых мероприятиях.
- 4.7. Члены ДОО Ровесник имеют равные права и несут равные обязанности.
- 4.8.В случае несоответствия деятельности члена ДОО Ровесник Совет дела вправе приостановить членство в ДОО, вплоть до исключения на Общем собрании.
- 4.9. Член ДОО Ровесник прекращает свое членство в ДОО путем подачи заявления на Общем собрании.

- 4.10. Члены ДОО Ровесник могут быть исключены за деятельность, противоречащую целям и задачам ДОО, а также за действия, дискредитирующие ДОО, наносящие ему моральный вред или материальный ущерб.
- 4.11. Документы о приеме в члены ДОО Ровесник хранятся у Председателя Совета дела .

5. Устройство Организации.

- 5.1.Основой ДОО Ровесник является разновозрастной первичный детский коллектив, который создается при наличии не менее 3 человек и может именоваться отрядом, бригадой, объединением, командой, клубом и т.д. У коллектива должен быть вожатый.
- 5.2. Первичные коллективы могут объединяться в общественные объединения и организации на основе добровольности, равноправия их членов, самоуправления, законности, гласности. У образовавшегося коллектива должен быть старший вожатый.
- 5.3. Первичные детские коллективы могут базироваться в общеобразовательных учреждениях.
- 5.4. Первичные детские коллективы и дружины располагают всеми правами, включая право приема в организацию, но не могут нарушать прав, предоставленных Уставом.
- 5.5. В ДОО Ровесник объединяются на добровольных и равноправных началах учащиеся МБОУ Котовской ОШ, признающие Устав ДОО Ровесник.

6. Слёт Организации.

- 6.1. Высшим органом ДОО Ровесник является Общее собрание, созываемое Председателем ДОО Ровесник не реже двух раз в год. Внеочередные заседания ДОО могут быть созваны по требованию не менее 1/3 членов ДОО Ровесник, Советом дела, Председателем. О созыве Общего собрания делегаты извещаются не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения
- 6.2. К компетенции Общего собрания относятся вопросы:
- избрания Совета дела ДОО Ровесник, определения его количественного состава, досрочное прекращение полномочий Совета дела;
- заслушивание и утверждение отчётов Совета дела и Председателя Совета;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации ДОО Ровесник;

- осуществление приёма в члены ДОО Ровесник
- принятие решения об участии в деятельности других организаций;
- определение структуры ДОО Ровесник, утверждение ответственных за проектные линии;
- определение и утверждение приоритетных направлений и программ деятельности, планов развития ДОО Ровесник и других важнейших вопросов, предложенных к рассмотрению.
- 6.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины избранных делегатов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов избранных делегатов. Нормы представительства, порядок избрания делегатов, место проведения Общего собрания определяются Советом дела. Выборы Совета дела ДОО Ровесник проводятся открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Общем собрании.
- 6.4. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся у Председателя Совета в течении 3-х лет.

7. Совет дела ДОО Ровесник.

- 7.1. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом ДОО Ровесник является его Совет дела.
- 7.2. Совет дела формируется для руководства организационной деятельностью ДОО Ровесник и для контроля за деятельностью ДОО. Совет дела вправе принимать решения по любым вопросам его компетенции простым большинством голосов, если на заседании Совета присутствует не менее 2/3 членов Совета дела.
- 7.3.Совет дела проводит свои заседания не реже одного раза в месяц. Совет избирается сроком на один год.
- 7.4. Председатель Совета дела является председателем ДОО.
- 7.5.Совет дела ДОО Ровесник:
- утверждает годовой отчёт ДОО Ровесник;
- избирает Председателя ДОО Ровесник и его заместителя на один год;
- содействует членам ДОО Ровесник в решении организационных, технических, нормативно-правовых вопросов;

- осуществляет прием в члены ДОО Ровесник в период между Общими собраниями;
- разрабатывает проекты планов работы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- готовит проекты решений Общего собрания;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании.
- 7.6. Решения Совета дела заносятся в протокол, подписываются Председателем и секретарём. Решения обязательны для всех членов ДОО Ровесник.

8. Председатель Совета дела.

- 8.1. Председатель Совета дела руководит текущей работой ДОО Ровесник и несет ответственность за выполнение уставных задач, обеспечивает выполнение решений Общего собрания.
- 8.2. Председатель Совета дела избирается на Совете дела из числа членов Совета дела сроком на 1 год открытым голосованием.
- 8.3. Председатель Совет дела:
- представляет ДОО Ровесник в органах государственной власти и управления, органа местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- осуществляет руководство текущей деятельностью ДОО Ровесник, работой аппарата Совета дела;
- подписывает от имени ДОО Ровесник документы;
- выступает на Общем собрании с отчетом о деятельности ДОО;
- рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания и Совета дела;
- обеспечивает документирование деятельности ДОО Ровесник, хранение документации ДОО.
- 8.4. Заместитель Председателя Совета дела возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым

Председателем. В отсутствии Председателя, либо если Председатель не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, Заместитель исполняет его обязанности. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя на его Заместителя определяется Советом дела.

8.6. Председатель выполняет свои обязанности безвозмездно.

9. Имущество и источники формирования детских средств.

- 9.1.Организация осуществляет свою деятельность в здании муниципального бюджетного образовательного учреждения «Котовская основная школа» и за счет средств школы.
- 9.2. Для реализации своей деятельности ДОО Ровесник может привлекать спонсорские средства.

10. Прекращение деятельности ДОО Ровесник.

- 10.1. Прекращение деятельности ДОО Ровесник осуществляется по решению Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом. Реорганизация ДОО Ровесник осуществляется по решению Общего собрания.
- 10.2.Порядок прекращения деятельности ДОО Ровесник определяется Общим собранием в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 10.3. Решение о прекращении деятельности ДОО Ровесник направляется в Орган, зарегистрировавший ДОО Ровесник, для исключения ее из единого реестра.